



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКЕАНОГРАФИИ»
ФГБНУ «ВНИРО»

ПРИКАЗ

от 18.01.2021г.

МОСКВА

№ 9

**Об утверждении порядка
уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский
институт рыбного хозяйства и океанографии» к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом Росрыболовства от 12 мая 2014 года № 342 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, к совершению коррупционных правонарушений», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить по филиалам ФГБНУ «ВНИРО» руководителей филиалов, по центральному аппарату ФГБНУ «ВНИРО» руководителя Департамента кадровой политики А.А. Лобанова.

3. Признать утратившим силу с момента подписания приказ ФГБНУ «ВНИРО» от 20 марта 2017 года № 17 «Об утверждении порядка

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ФГБНУ «ВНИРО» к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Колончин', with a horizontal line extending to the right.

К.В. Колончин

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-
исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии»
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (далее соответственно по тексту – Порядок, работник, Учреждение (Филиал), Работодатель) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом Росрыболовства от 12 мая 2014 года № 342 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, к совершению коррупционных правонарушений».

2. Обязанность уведомлять Работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом Работодателя в соответствии с Порядком.

4. Порядок уведомления работодателя

5. При получении работников предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить работнику Учреждения (Филиала), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Уведомление (приложение № 1 к настоящему Порядку) представляется работником в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения (Филиала), на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

7. Работник Учреждения (Филиала), ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведёт прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее-Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

(должность, Ф.И.О. работодателя)

ОТ _____
(Ф.И.О. работника, должность)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

3) _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5) _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения

_____ .
документы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников ФГБНУ «ВНИРО» к совершению коррупционных правонарушений

Начат: « ____ » _____ 20__ г.

Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

На « ____ » листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. должностного подателя уведомления	Краткое содержание	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подателя уведомления	Подпись подателя уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10